



WirSuchenSie

Sachbearbeitung

Europäischer Fonds für regionale Entwicklung

Das **Hessische Ministerium für Wirtschaft, Energie, Verkehr, Wohnen und ländlichen Raum** sucht ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (w/m/d) **für das Referat Z 6 „EFRE-Prüfbehörde,** **Innenrevision“**

bis EntgGr. E 12 TV-H.

Bewerben können sich auch Beamtinnen und Beamte bis BesGr. A 12 HBesG.

Das Referat prüft für den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) in Hessen, ob die Regeln und Verfahren für Zuwendungen aus dem EFRE effektiv funktionieren und einzelne Zuwendungen recht- und ordnungsmäßig sind. Als Interne Revision überprüft und berät es Stellen innerhalb des Ministeriums unter anderem zur Recht- und Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit des Verwaltungshandelns. Es ist fachlich unmittelbar der Hausleitung unterstellt.

IHR AUFGABENBEREICH

- Prüfung der Recht- und Ordnungsmäßigkeit der Ausgaben für geförderte Projekte (Vorhabenprüfung)
- Systematische Überprüfung der Verwaltungs- und Kontrollsysteme des EFRE auf ihr Funktionieren
- Prüfung der jährlichen Rechnungslegung zur Vorlage bei der EU-Kommission
- Mitgestaltung und kontinuierliche Weiterentwicklung von Prüfunterlagen, wie z. B. Checklisten
- Durchführung von Prüfungen im Rahmen der Internen Revision

AUSBILDUNG / KENNTNISSE

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung oder haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/FH-Diplom) in den Bereichen

Rechtswissenschaften, Verwaltungs-, Finanz- oder Wirtschaftswissenschaften oder einen vergleichbaren Studiengang.

- Sie sollten über eine Fahrerlaubnis der Klasse B verfügen.
- Idealerweise verfügen Sie über eine bereits einjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung.
- Wünschenswert sind Kenntnisse in den Bereichen des Haushaltsrechts, des Zuwendungsrechts, des Vergaberechts sowie des EU-Beihilferechts.
- Sofern Sie über praktische Erfahrungen bei der Bewilligung von Zuwendungen oder der Finanzkontrolle, vorzugsweise bei der Förderung mit Mitteln aus den Europäischen Struktur- und Investitionsfonds verfügen, ist dies von Vorteil.



SIE BRINGEN MIT

- Schnelle Auffassungsgabe und starke Analysefähigkeit, um komplexe Themen schnell zu durchdringen, zu bewerten und klar zu kommunizieren
- Präzise und objektive Arbeitsweise mit hoher Eigenmotivation und Engagement
- Klare und überzeugende Kommunikation – sowohl mündlich als auch schriftlich
- Durchsetzungsstärke, Teamplayer-Mentalität und Lust, sich kontinuierlich weiterzuentwickeln und neue Themen zu meistern
- Fit im Umgang mit MS Office und Erfahrung mit Datenbanksystemen
- Flexibel und offen für gelegentliche, auch mehrtägige Dienstreisen

WIR BIETEN IHNEN

- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben und Entwicklungsperspektiven
- Flexible Arbeitszeiten und Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Kostenfreie Nutzung des ÖPNV
- Kostenfreie Kfz- und Fahrradstellplätze direkt im Ministerium
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vielfältige Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements und der Personalentwicklung, z.B. Firmenfitness mit Kooperationspartnern und externe Personalberatung

Die tatsächliche Eingruppierung und Stufenzuordnung wird individuell nach dem Tarifrecht des Landes Hessen festgelegt. Bei Vorliegen der persönlichen, rechtlichen und stellenwirtschaftlichen Voraussetzungen ist nach entsprechender Bewährung eine Übernahme in ein Beamtenverhältnis im Eingangsamt des gehobenen Dienstes (A 9 HBesG) grundsätzlich möglich.

Das Ministerium strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils an. Frauen sind besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationsgeschichte wird ausdrücklich begrüßt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 09.01.2026** unter Angabe der Kennung **Z 6_SB** per E-Mail (eine_PDF-Datei) an bewerbungen@wirtschaft.hessen.de

Mit der Bewerbung (eine PDF-Datei) sind vorzulegen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Schulabschlusszeugnis
- Nachweis des erfolgreichen Studienabschlusses*
- Arbeitszeugnisse
- Kopie des Führerscheins

*Hinweis: Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist die Vorlage im Original und Übersetzung auf Deutsch für die Prüfung der Äquivalenz zu deutschen Bildungsabschlüssen erforderlich. Sollte eine Prüfung durch das HMWVW mit Hilfe der durch die Kultusministerkonferenz zur Verfügung gestellten Datenbank „anabin“ nicht möglich sein, können Sie im konkreten Einzelfall gebeten werden, eine kostenpflichtige Zeugnisbewertung bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen nachzureichen.