



WirSuchenSie # Sachbearbeitung

Das **Hessische Ministerium für Wirtschaft, Energie, Verkehr, Wohnen und ländlichen Raum** sucht **eine/n**

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) für das Referat IV 3 „Unternehmenszentrierte Innovationen und Wissenstransfer“

bis EntgGr. E 11 TV-H.

Das Referat ist zuständig für die unternehmenszentrierte Innovationsförderung, die Steigerung des Wissenstransfers zwischen Wissenschaft und Wirtschaft sowie die Ausgestaltung und Weiterentwicklung der ressortübergreifenden Hessischen Innovationsstrategie. Durch monetäre und nichtmonetäre Instrumente unterstützt das Referat die Zielerreichung der Hessischen Innovationsstrategie. Die Bewertung innovationspolitischer Entwicklungen und die Gestaltung der Innovationspolitik ist zweiter wichtiger Bereich des Referats, der eng mit der Innovationsstrategie verknüpft ist.

AUFGABENBEREICH

- Sie wirken mit an der Konzeption und Steuerung des Innovationsfeldes Digitalisierung und Smart Production.
- Sie unterstützen die Weiterentwicklung der Hessischen Innovationsstrategie.
- Sie erstellen Terminvorbereitungen, beantworten Anfragen und wirken an innovationspolitischen Stellungnahmen mit.
- Sie sind zuständig für die allgemeine Verwaltung und interne Organisation des Referates inklusive Führung der elektronischen Akten.

AUSBILDUNG / KENNTNISSE

- Sie sind Diplom-Verwaltungswirtin (FH) bzw. Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt oder verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/FH-Diplom) im Bereich Verwaltung oder Wirtschaft.
- Idealerweise verfügen Sie über gute Kenntnisse über die Abläufe in der öffentlichen Verwaltung.

SIE BRINGEN MIT

Sie handeln strukturiert, eigenverantwortlich und ergebnisorientiert. Sie verfügen über Organisationsgeschick, zeigen Initiative und Entscheidungsfreude sowie die Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit. Sie haben idealerweise bereits erste Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung gesammelt und haben Freude daran, sich auf neue Themen einzulassen. Die fachliche Zuständigkeit des Referates bringt es mit sich, dass seine Mitarbeitenden sich immer wieder in neue Themen einarbeiten müssen – wenn Ihnen das liegt, sind Sie bei uns richtig.

WIR BIETEN IHNEN

- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben und Entwicklungsperspektiven im Zentrum der Landespolitik
- Die Möglichkeit, Verantwortung in gesellschaftlich relevanten Bereichen zu übernehmen
- Jobsicherheit und zahlreichen Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexibelste Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Kostenfreie Nutzung des ÖPNV im Rahmen des "LandesTickets" auch während der Freizeit
- Kostenfreie Kfz- und Fahrradstellplätze direkt im Ministerium
- Gezielte attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Teilnahme an Kursen und Programmen zur Gesundheitsförderung

Die tatsächliche Eingruppierung und Stufenzuordnung wird individuell nach dem Tarifrecht festgelegt.

Das Ministerium strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils an. Frauen sind besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 15.08.2024** per E-Mail (mit einer Datei im PDF-Format) an bewerbungen@wirtschaft.hessen.de unter Angabe der Kennung **IV 3_SB**.

Mit der Bewerbung (eine PDF-Datei) sind vorzulegen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Nachweis des erfolgreichen Studienabschlusses
- Schulabschlusszeugnis
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist die Vorlage im Original und Übersetzung auf Deutsch für die Prüfung der Äquivalenz zu deutschen Bildungsabschlüssen erforderlich. Sollte eine Prüfung durch das HMWWV mithilfe der durch die Kultusministerkonferenz zur Verfügung gestellten Datenbank „anabin“ nicht möglich sein, können Sie im konkreten Einzelfall gebeten werden, eine kostenpflichtige Zeugnisbewertung bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen nachzureichen.
- Arbeitszeugnisse