



## # WirSuchenSie # Mitarbeit # Vorzimmer

---

Das **Hessische Ministerium für Wirtschaft, Energie, Verkehr, Wohnen und ländlichen Raum** sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt eine / einen

### Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d) als zweite Vorzimmerkraft für das persönliche Büro des Ministers

mit zunächst EntgGr. E 8 TV-H und nach 6 Monaten mit EntgGr. 9 a TV-H.

**Die Stelle ist befristet bis zum 15.08.2025.**

Das Büro des Ministers ist zuständig für die Bürokommunikation und die Betreuung der täglichen Organisationsabläufe des Ministers. Dazu zählt insbesondere das Führen des Terminkalenders, die schriftliche, mündliche und elektronische Kommunikation ins Haus sowie mit externen Dritten. Hinzu kommen Sonderaufgaben auf Bitten / nach Zuweisung.

---

#### AUFGABENBEREICH

- Sie sind zuständig für die Terminvor- und -nachbereitung
- Sie unterstützen bei der organisatorischen Mitarbeit
- Sie erteilen Auskünfte
- Sie erledigen den Schriftwechsel und übernehmen die interne und externe mündliche und elektronische/schriftliche Kommunikation inkl. Adressverwaltung (Outlook)
- Rechercharbeiten sowie das Dienstreise- und Abwesenheitsmanagement gehören zu Ihren regelmäßigen Aufgaben

#### AUSBILDUNG / KENNTNISSE

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter oder Rechtsanwalts-, Notar-, Justizfachangestellte bzw. Rechtsanwalts-, Notar-, Justizfachangestellter oder Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung mit mindestens 3-jähriger Berufserfahrung im Bereich Büroorganisation
- Sie haben gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Outlook, Excel und Word
- Sie haben eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Büroorganisation ist wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse sind wünschenswert



## SIE BRINGEN MIT

Sie haben die Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten. Sie sind flexibel und haben Interesse an der Arbeit im Team. Sie haben eine hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit. Sie bringen Freude im Umgang mit Menschen, ein verbindliches und freundliches Auftreten sowie eine Dienstleistungsorientierung mit.

## WIR BIETEN IHNEN

- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben und Entwicklungsperspektiven im Zentrum der Landespolitik
- Die Möglichkeit, Verantwortung in gesellschaftlich relevanten Bereichen zu übernehmen
- Jobsicherheit und zahlreiche Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Besonders flexible Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Kostenfreie Nutzung des ÖPNV im Rahmen des "LandesTickets" auch während der Freizeit
- Kostenfreie Kfz- und Fahrradstellplätze direkt im Ministerium
- Gezielte attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Teilnahme an Kursen und Programmen zur Gesundheitsförderung

Die tatsächliche Eingruppierung und Stufenzuordnung wird individuell nach dem Kabinettschluss Vorzimmerkräfte sowie dem Tarifrecht festgelegt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 27.06.2024** per E-Mail (mit einer Datei im pdf-Format) an [bewerbungen@wirtschaft.hessen.de](mailto:bewerbungen@wirtschaft.hessen.de) unter Angabe der Kennung **VZ\_Minister**.

### Mit der Bewerbung in einer PDF-Datei sind vorzulegen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Berufsausbildungszeugnis (bei Kammerabschlüssen das Kammerzeugnis)
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist die Vorlage im Original und Übersetzung auf Deutsch für die Prüfung der Äquivalenz zu deutschen Bildungsabschlüssen erforderlich. Sollte eine Prüfung durch das HMWVW mithilfe der durch die Kultusministerkonferenz zur Verfügung gestellten Datenbank „anabin“ nicht möglich sein, können Sie im konkreten Einzelfall gebeten werden, eine kostenpflichtige Zeugnisbewertung bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen nachzureichen.
- Schulabschlusszeugnisse / Abschlusszeugnis der Berufsschule
- Arbeitszeugnisse