



WirSuchenSie
Sachbearbeitung
Digitalisierung
Städtebauförderung

Das Hessische Ministerium für Wirtschaft, Energie, Verkehr und Wohnen sucht eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)
für das Referat VII 6
„Städtebau und Städtebauförderung“

EntgGr. E 9b TV-H. Bewerben können sich auch Beamtinnen und Beamte des gehobenen Dienstes in der BesGr. A 9 HBesG.

Das Referat ist zuständig für Grundsatzfragen des Städtebaus und der nachhaltigen Stadtentwicklung. Das Referat VII 6 steuert die Bund-Länderprogramme der Städtebauförderung, die Landesprogramme zum Nachhaltigen Wohnumfeld und das Programm „Zukunft Innenstadt“ sowie die Landesinitiativen „Baukultur in Hessen“ und „Ab in die Mitte! Die Innenstadt-Offensive Hessen“.

AUFGABENBEREICH

- Sie sind Ansprechperson zu Themen der (Verwaltungs-)Digitalisierung in der Städtebauförderung und wirken bei zentralen Digitalisierungsprojekten in den Förderprogrammen der Stadtentwicklung mit, insbesondere im Zusammenhang mit dem Online-Zugangsgesetz (OZG)
- Sie koordinieren innerhalb der Abteilung Fachverfahren und Leistungen im Rahmen von Verwaltungs- und Digitalisierungsmaßnahmen
- Sie bearbeiten Fragestellungen und Aufgaben im Rahmen der Zuständigkeit vom Referat VII 6 des Städtebaus und der Städtebauförderung
- Sie unterstützen bei der Umsetzung von Förderprogrammen der nachhaltigen Stadtentwicklung und Städtebauförderung

AUSBILDUNG / KENNTNISSE

- Sie sind Diplom-Verwaltungswirtin (FH) bzw. Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt oder haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / FH-Diplom) der Stadt- und Regionalplanung, Landschaftsplanung, Architektur, Geographie, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftswissenschaften, Verwaltungswissenschaften oder der Ingenieurwissenschaften
- Wünschenswert sind gute Kenntnisse und Erfahrungen in den beschriebenen Aufgabenbereichen sowie Kenntnisse der nachhaltigen Stadtentwicklung
- Idealerweise haben Sie Erfahrung in der Umsetzung und Abwicklung von Förderprogrammen



SIE BRINGEN MIT

Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, eigenverantwortlich und ergebnisorientiert. Sie verfügen über analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft. Sie können Ihre Interessen bei Verhandlungen erfolgreich vertreten und zeigen Entscheidungsfreude sowie Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit. Sie sind in der Lage, das Fachgebiet mit externen Partnern (WIBank, Hessen-Agentur, etc.) oder in Besprechungen mit Kommunen und deren Beauftragten zu vertreten. Sie haben eine IT-Affinität.

Die tatsächliche Eingruppierung und Stufenzuordnung wird individuell nach dem Tarifrecht festgelegt. Bei Vorliegen der persönlichen, rechtlichen und stellenwirtschaftlichen Voraussetzungen ist nach entsprechender Bewährung eine Übernahme in ein Beamtenverhältnis nach Besoldungsgruppe A 9 HBesG möglich.

Das Ministerium strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils an. Frauen sind besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 18.11.2022** per E-Mail (mit einer Datei im pdf-Format) an bewerbungen@wirtschaft.hessen.de unter Angabe der Kennung **VII 6_SB**.

Mit der Bewerbung (eine pdf-Datei) sind vorzulegen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Nachweis des erfolgreichen Studienabschlusses
- Sofern noch keine Urkunde bzw. Zeugnis vorhanden ist, ist eine Bescheinigung der Hochschule über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium erforderlich
- Schulabschlusszeugnis
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist die Vorlage im Original und Übersetzung auf Deutsch für die Prüfung der Äquivalenz zu deutschen Bildungsabschlüssen erforderlich. Sollte eine Prüfung durch das HMWEVW mithilfe der durch die Kultusministerkonferenz zur Verfügung gestellten Datenbank „anabin“ nicht möglich sein, können Sie im konkreten Einzelfall gebeten werden, eine kostenpflichtige Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen nachzureichen
- Arbeitszeugnisse

WIR BIETEN IHNEN

- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben und Entwicklungsperspektiven
- Flexible Arbeitszeiten und Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Kostenfreie Nutzung des ÖPNV im Rahmen des „LandesTickets“ auch während der Freizeit
- Kostenfreie Kfz- und Fahrradstellplätze direkt im Ministerium
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Teilnahme an Kursen und Programmen zur Gesundheitsförderung