

VS-Auftragsmeldung

PERSÖNLICH
Geheimchutz- und Sabotageschutzbeauftragte/-r
o. V. i. A.
Hessisches Ministerium für Wirtschaft,
Energie, Verkehr und Landesentwicklung
Kaiser-Friedrich-Ring 75
65185 Wiesbaden

Name und Anschrift des Unternehmens/Unternehmensteil	
Abgabetermin der VS-Auftragsmeldung	
<input type="checkbox"/> 31.03._____	<input type="checkbox"/> 30.09._____

Geheimchutz in der Wirtschaft VS-Auftragsmeldung

1 VS-V oder höher

1.1 Anzahl der im Unternehmen/Unternehmensteil aufbewahrten VS-V oder höher: <input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> 1 bis 10 <input type="checkbox"/> bis 100 <input type="checkbox"/> bis 1.000 <input type="checkbox"/> über 1.000 Darunter internationale VS-V oder höher (z. B. NATO, EU, andere Staaten)? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
1.2 Gibt es laufende VS-V oder höher eingestufte VS-Aufträge (auch reine Personalgestellung), die von dem Unternehmen/Unternehmensteil durchgeführt werden? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (ausgefüllte Liste der VS-V oder höher eingestuften VS-Aufträge ist beigefügt)
1.3 Gibt es bei den VS-V oder höher eingestuften VS-Aufträgen Änderungen gegenüber der letzten VS-Auftragsmeldung? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (ausgefüllte Liste der VS-V oder höher eingestuften VS-Aufträge ist beigefügt)

2 VS-NfD

2.1 Anzahl der laufenden VS-NfD-Aufträge des Unternehmens/Unternehmensteils: <input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> 1 bis 10 <input type="checkbox"/> bis 50 <input type="checkbox"/> über 50 Darunter internationale VS-NfD-Aufträge (z. B. NATO, EU, andere Staaten)? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
2.2 Werden im Unternehmen/Unternehmensteil VS-NfD auf IT bearbeitet? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja

Ich versichere, dass die Angaben richtig und vollständig sind. Die vorhandenen Sicherheitsvorkehrungen für die Durchführung der VS-Aufträge sind ausreichend.

Name des/der Sicherheitsbevollmächtigten	Unterschrift des/der Sicherheitsbevollmächtigten
Telefon Nr.	
Ort, Datum	

Anlage
Liste der VS-V oder höher eingestuften VS-Aufträge

Liste der VS-V oder höher eingestuften VS-Aufträge

Name des Unternehmens/Unternehmensteil
--

Lfd. Nr.	Verfahrensstand (L oder A): L = Laufend A = Abgeschlossen	Zeitraum der Auftragsdurchführung (von – bis oder seit)	VS-Auftragsbezeichnung oder Beschreibung des VS-Auftrags, amtliche VS-Auftragsnummer (wenn vorhanden)	VS-Auftraggeber (vollständiger Name und vollständige Anschrift)	Höchste VSEinstufung des VS-Auftrags	Ort der Auftragsdurchführung	Ort der IT-Bearbeitung (wenn im Unternehmen vorhanden)	Art des VS-Auftrags (P, M und/oder IT): P = Personalge-stellung M = VS-V oder höher im ei-genen Haus IT = VS-V oder höher auf IT im eigenen Haus)	Änderung ggü. letzter Meldung (wenn angekreuzt)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									<input type="checkbox"/> ja
									<input type="checkbox"/> ja
									<input type="checkbox"/> ja
									<input type="checkbox"/> ja
									<input type="checkbox"/> ja
									<input type="checkbox"/> ja
									<input type="checkbox"/> ja
									<input type="checkbox"/> ja
									<input type="checkbox"/> ja
									<input type="checkbox"/> ja

Bitte beachten Sie die Erläuterungen zum Ausfüllen der VS-Auftragsmeldung.

Lfd. Nr.	Verfahrensstand (L oder A): L = Laufend A = Abgeschlossen	Zeitraum der Auftragsdurchführung (von – bis oder seit)	VS-Auftragsbezeichnung oder Beschreibung des VS-Auftrags, amtliche VS-Auftragsnummer (wenn vorhanden)	VS-Auftraggeber (vollständiger Name und vollständige Anschrift)	Höchste VSEinstufung des VS-Auftrags	Ort der Auftragsdurchführung	Ort der IT-Bearbeitung (wenn im Unternehmen vorhanden)	Art des VS-Auftrags (P, M und/oder IT): P = Personalge-stellung M = VS-V oder höher im eigenen Haus IT = VS-V oder höher auf IT im eigenen Haus)	Änderung ggü. letzter Meldung (wenn angekreuzt)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									<input type="checkbox"/> ja
									<input type="checkbox"/> ja
									<input type="checkbox"/> ja
									<input type="checkbox"/> ja
									<input type="checkbox"/> ja
									<input type="checkbox"/> ja
									<input type="checkbox"/> ja
									<input type="checkbox"/> ja
									<input type="checkbox"/> ja
									<input type="checkbox"/> ja
									<input type="checkbox"/> ja

Erläuterungen zum Ausfüllen der VS-Auftragsmeldung

A Vorbemerkungen

Der Begriff des VS-Auftrages gemäß Abschnitt 1.8.1 GHB ist weiter gefasst als der Begriff des kaufmännischen Auftrages. Ein VS-Auftrag liegt vor, wenn VS zur Kenntnis genommen, erstellt, verarbeitet, transportiert, verwahrt oder geschützt werden sollen oder die Möglichkeit besteht, sich im Zuge des VS-Auftrages Zugang zu VS zu verschaffen.

Auch bei der Gestellung von überprüfem und VS-ermäßigtem Personal, für das SiBe-Bescheinigungen bzw. Personal Security Clearances (PSCs) angefordert werden, handelt es sich um einen VS-Auftrag.

Es ist zu unterscheiden zwischen VS-NfD-Aufträgen und VS-V oder höher eingestuften VS-Aufträgen.

Die VS-Auftragsmeldung ist Teil des Geheimschutzes. Dieser ist unabhängig vom vorbeugenden personellen Sabotageschutz und von der Satellitendatensicherheit.

B Vorblatt

Alle Felder sind Pflichtfelder.

Abgabetermin der VS-Auftragsmeldung:

Anzukreuzen ist der halbjährliche Abgabetermin (31.03. bzw. 30.09. d. J. – bitte im Feld das **Jahr ergänzen**), der dem Unternehmen/Unternehmensteil im Sicherheitsbescheid mitgeteilt wurde.

1.1 Anzahl der im Unternehmen/Unternehmensteil aufbewahrten VS-V oder höher ... darunter internationale VS-V oder höher (z. B. NATO, EU, andere Staaten)?

Anzugeben ist die Anzahl der VS-VERTRAULICH (VS-V), GEHEIM oder STRENG GEHEIM eingestuften VS, die in ihrem Unternehmen/Unternehmensteil aufbewahrt werden. Ferner ist anzugeben, ob darunter auch internationale VS (z. B. der NATO, der EU oder anderer Staaten) sind, die den deutschen Geheimhaltungsgraden VS-VERTRAULICH, GEHEIM oder STRENG GEHEIM entsprechen.

1.3 Gibt es bei den VS-V oder höher eingestuften VS-Aufträgen Änderungen gegenüber der letzten VS-Auftragsmeldung?

Anzugeben ist, ob es Änderungen gegenüber der letzten VS-Auftragsmeldung gibt. Falls ja, ist die Liste der VS-V und höher eingestuften VS-Aufträge zu übersenden.

Eine Änderung ist **jede Änderung** in den Spalten der Liste der VS-V und höher eingestuften VS-Aufträge, z. B. auch der Abschluss eines VS-Auftrags.

2.1 Anzahl der laufenden VS-NfD-Aufträge des Unternehmens/Unternehmensteils ... darunter internationale VS-NfD-Aufträge (z. B. NATO, EU, andere Staaten)?

Anzugeben ist die Anzahl der reinen VS-NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH-Aufträge (VS-NfD). Das Führen von Sicherheitsakten stellt **keinen** VS-NfD-Auftrag dar. Ferner ist anzugeben, ob unter den reinen VS-NfD-Aufträgen auch Aufträge von internationalen VS-Auftraggebern (z. B. der NATO, der EU oder anderer Staaten) sind.

2.2 Werden im Unternehmen/Unternehmensteil VS-NfD auf IT bearbeitet?

Anzugeben ist, ob im Unternehmen/Unternehmensteil VS-NfD auf IT bearbeitet werden unabhängig davon, ob dies im Rahmen von VS-V oder höher eingestuften Aufträgen oder reinen VS-NfD-Aufträgen erfolgt. Das Bearbeiten von ausgefüllten Sicherheitserklärungen auf IT ist ein Bearbeiten von VS-NfD auf IT.

C Liste der VS-V oder höher eingestuftem VS-Aufträge

Die Spalten 1 bis 6 und 9 sind Pflichtfelder. Es sind alle laufenden VS-Aufträge aufzulisten und die VS-Aufträge, die seit der **letzten** VS-Auftragsmeldung abgeschlossen wurden.

Für die Auflistung stehen zwei Seiten zur Verfügung. Müssen diese überschritten werden, ist die letzte Seite zu kopieren und der Inhalt ihrer Spalten zu überschreiben.

Sp. 1 Laufende Nummer (Lfd. Nr.)

Die VS-Aufträge werden fortlaufend nummeriert. **Eine einmal vergebene laufende Nummer darf nicht nochmals vergeben werden**, auch nicht nachdem der VS-Auftrag als abgeschlossen gemeldet wurde und in späteren VS-Auftragsmeldungen nicht mehr erscheint. Die Nummerierung ist **fortlaufend weiterzuführen**.

Sp. 4 VS-Auftragsbezeichnung oder Beschreibung des VS-Auftrags, amtliche VS-Auftragsnummer (wenn vorhanden)

Einzutragen ist die VS-Auftragsbezeichnung. Falls keine VS-Auftragsbezeichnung vorhanden ist, ist eine Beschreibung des VS-Auftrags einzutragen; die Beschreibung soll in wenigen Worten den Gegenstand des VS-Auftrags benennen. Ebenso ist die VS-Auftragsnummer einzutragen. Falls keine VS-Auftragsnummer vorhanden ist, ist keine einzutragen.

Sp. 6 Höchste VS-Einstufung des VS-Auftrags

Einzutragen ist die höchste VS-Einstufung des VS-Auftrags. Bei VS-Aufträgen, die Personalgestellung umfassen, ist an dieser Stelle die höchste geforderte VS-Ermächtigung einzutragen.

Sp. 7 Ort der Auftragsdurchführung

Einzutragen ist die genaue Ortsangabe z. B. Raum oder Gebäude im Unternehmen/Unternehmensteil; bei Gestellung von VS-ermächtigtem Personal beim VS-Auftraggeber dessen Anschrift. Bei verschiedenen Einsatzorten fremder VS-Auftraggeber ist "beim Kunden" einzutragen.

Sp. 8 Ort der IT-Bearbeitung

Sofern zur Auftragsdurchführung VS-VERTRAULICH, GEHEIM oder STRENG GEHEIM oder entsprechende internationale Geheimhaltungsgrade auf IT im eigenen Unternehmen/Unternehmensteil bearbeitet werden, sind Angaben zum Raum oder Gebäude einzutragen.

Sp. 9 Art des VS-Auftrags (P = Personalgestellung, M = VS-V oder höher im eigenen Haus und/oder IT = VS-V oder höher auf IT im eigenen Haus)

Anzugeben ist die Art des VS-Auftrags. Eine Mehrfachnennung, z. B. M und IT, ist möglich.

Personalgestellung steht für VS-Aufträge bei denen nur VS-ermächtigtes Personal zum VS-Auftraggeber entsandt wird.

VS-V oder höher im eigenen Haus steht für VS-Aufträge bei denen im eigenen Unternehmen/Unternehmensteil VS-VERTRAULICH, GEHEIM oder STRENG GEHEIM oder entsprechende internationale Geheimhaltungsgrade bearbeitet werden.

VS-V oder höher auf IT im eigenen Haus steht für VS-Aufträge bei denen im eigenen Unternehmen/ Unternehmensteil VS-VERTRAULICH, GEHEIM oder STRENG GEHEIM oder entsprechende internationale Geheimhaltungsgrade auf IT bearbeitet werden.

Sp. 10 Änderung ggü. letzter Meldung

Bei einer Änderung gegenüber der letzten VS-Auftragsmeldung ist bei dem betroffenen Auftrag ein Kreuz bei "ja" zu setzen.