



<



# Stellenausschreibung

Das **Hessische Ministerium für Wirtschaft, Energie, Verkehr und Wohnen** sucht eine / einen

## **Referentin / Referenten (w/m/d) für das Referat Z 5 „Digitalisierung, IKT“**

bis EntgGr. E 14 TV-H

Bewerberinnen können sich auch Beamtinnen und Beamte bis BesGr. A 14 HBesG.

Das Referat ist für die Bereiche Digitalisierung der Verwaltung, E-Government, Informations- und Kommunikationstechnik sowie Informationssicherheit zuständig. Wir gestalten die Umsetzung des Online-Zugangsgesetzes (OZG) im Geschäftsbereich, sind verantwortlich für die deutschlandweite OZG-Federführung im Themenfeld Mobilität und Reisen und finden Lösungen, um unsere Verwaltungsleistungen für Bürgerinnen, Bürger und Unternehmen auch digital anzubieten.

### **Aufgabenbereich:**

- Sie beraten die Referatsleitung sowie die einzelnen Bereiche in allen für das Referat relevanten juristischen Belangen, insbesondere im IT-, Datenschutz- und Vergaberecht
- Sie sind Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für sämtliche juristischen Fragen im Zuständigkeitsbereich des Referates
- Sie analysieren geplante Maßnahmen auf deren juristische Umsetzbarkeit und das damit verbundene rechtliche Risikopotential
- Sie erstellen fundierte Entscheidungsvorlagen sowie konzeptionelle Ausarbeitungen
- Ihnen obliegt die Prüfung, Erstellung, Gestaltung, Verhandlung und Abstimmung von Verträgen sowie Vereinbarungen nebst Überprüfung auf privatrechtlicher sowie öffentlich-rechtlicher Ebene
- Sie vertreten das Referat in übergeordneten Arbeitskreisen mit juristischem Bezug
- Sie verfolgen die Entwicklung der für das Referat relevanten Rechtsgebiete

### **Ausbildung/Kenntnisse:**

- Sie sind Volljuristin bzw. Volljurist, vorzugsweise mit mind. befriedigenden Ergebnissen in beiden Staatsexamina
- Idealerweise verfügen Sie bereits über einschlägige Berufserfahrung in einem oder mehreren der o.g. Aufgabenbereiche
- Vorteilhaft sind zudem Kenntnisse in den Bereichen des privaten und öffentlichen Vertragsrechts, des Vergaberechts, des IT-Rechts und des Datenschutzrechts.

### **Wir erwarten:**

Sie besitzen die Fähigkeit, komplexe Themen mündlich und schriftlich klar und überzeugend zu formulieren. Zudem verfügen Sie über Präsentations- und Moderationsgeschick. Sie sind fähig zu strukturiertem, selbstständigem und zielorientiertem Arbeiten. Darüber hinaus sind Sie team-, koordinierungs- und kommunikationsfähig. Sie haben ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein für Ihren Arbeitsbereich. Zudem können Sie durch ein sicheres Auftreten sowie Flexibilität und Belastbarkeit überzeugen.

### **Wir bieten:**

- einen attraktiven Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben und Entwicklungsperspektiven
- flexible Arbeitszeiten und Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- kostenfreie Nutzung des ÖPNV im Rahmen des "LandesTickets" auch während der Freizeit
- kostenfreie Kfz- und Fahrradstellplätze direkt im Ministerium
- attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Möglichkeit zur Teilnahme an Kursen und Programmen zur Gesundheitsförderung

Die tatsächliche Eingruppierung richtet sich nach Ihrer individuellen einschlägigen Berufserfahrung. Zudem werden bei der Einstellung die Beschäftigten der Stufe 1 zugeordnet, sofern keine einschlägige Berufserfahrung vorliegt (§ 16 Abs. 2 TV-H). Bei Vorliegen der persönlichen, rechtlichen und stellenwirtschaftlichen Voraussetzungen ist nach entsprechender Bewährung eine Übernahme in ein Beamtenverhältnis nach Besoldungsgruppe A 13 HBesG möglich.

Wegen der Unterrepräsentanz im Bereich des höheren Dienstes besteht aufgrund des Frauenförderplans die Verpflichtung zur Erhöhung des Frauenanteils. Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **16.05.2021** unter Angabe der Kennung **Ref\_Z 5** per E-Mail (eine Datei im pdf-Format) an [bewerbungen@wirtschaft.hessen.de](mailto:bewerbungen@wirtschaft.hessen.de).

### **Mit der Bewerbung (eine pdf-Datei) sind vorzulegen:**

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Nachweis die erfolgreichen abgeschlossenen Studiengänge bzw. Staatsexamen. (Sofern noch keine Urkunde bzw. Zeugnis vorhanden ist, ist eine Bescheinigung der Hochschule über ein **erfolgreich** abgeschlossenes Studium erforderlich).
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein entsprechender Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss erforderlich (Übersetzungen sind nicht ausreichend). Weitere Informationen können der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen entnommen werden unter:  
<https://www.kmk.org/themen/anererkennung-auslaendischer-abschluesse.html>
- Zeugnis der Hochschulreife
- Arbeitszeugnisse