



Stellenausschreibung



Das **Hessische Ministerium für Wirtschaft, Energie, Verkehr und Wohnen** sucht eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) für das Referat IV 2 „Handwerk, Mittelstand, Handel, Wirtschaftsrecht“ (bis BesGr. A 11 HBesG bzw. bis EntgGr. E 11 TV-H)

Das Referat ist Ansprechpartner für die Grundsatzfragen des Handwerks, des Mittelstandes, des Handels und des Wirtschaftsrechts. Weitere Schwerpunktthemen sind Existenzgründung, Frauen und Wirtschaft, Freie Berufe und Dienstleistungen. In den genannten Themenfeldern initiiert und betreut das Referat zudem Fördervorhaben.

Aufgaben:

- Sie unterstützen das Referat bei der Steuerung der Förderangelegenheiten. Hierzu gehören Entwicklung und Umsetzung von Förderprogrammen, Mitwirkung bei der Erstellung und Aktualisierung von Förderrichtlinien sowie bei Haushalts- und Vertragsangelegenheiten.
- Weiterhin übernehmen Sie die Sachbearbeitung in den Bereichen Mittelstand, Existenzgründung und Unternehmensnachfolge und wirken bei der Konzeption und Steuerung diesbezüglicher Aktivitäten mit. Dies umfasst schwerpunktmäßig:
 - Sie unterstützen die Koordinierung und Erstellung des Hessischen Mittelstandsberichts.
 - Sie bereiten Termine der Hausleitung vor, verfassen Redeentwürfe, werten fachbezogene Informationen aus und beantworten Anfragen.

Ausbildung/Kenntnisse:

- Sie sind Diplom-Verwaltungsfachwirtin bzw. Diplom-Verwaltungsfachwirt oder Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt oder verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor mit mind. 180 ECTS / FH-Diplom) der Wirtschaftswissenschaften.
- Sie haben fundierte Kenntnisse im Haushalts- und Zuwendungsrecht.
- Idealerweise verfügen Sie über erste Berufserfahrungen im öffentlichen Dienst sowie im Bereich des Aufbaus und der Abwicklung von Fördermaßnahmen mit Landes- und EFRE-Mitteln.

Wir erwarten:

Sie haben Verständnis für wirtschaftliche und finanztechnische Zusammenhänge sowie die Fähigkeit sich schnell in neue Themenfelder und Aufgabenbereiche einzuarbeiten. Sie verfügen über eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, ein sicheres Auftreten, Kontaktfreude, Organisationsgeschick und Kreativität. Sie haben ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft, arbeiten ergebnisorientiert, selbständig und zugleich auch gerne im Team. Sie arbeiten auch unter engen Terminvorgaben eigenverantwortlich und strukturiert. Sie haben Freude an vielfältigen und komplexen Aufgaben. Sie sind sicher im Umgang mit der gängigen Office-Standard-Software.

Wir bieten:

- einen attraktiven Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben
- flexible Arbeitszeiten und Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- kostenfreie Nutzung des ÖPNV im Rahmen des "HessenTickets"
- kostenfreie Kfz- und Fahrradstellplätze
- attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung

Das Ministerium strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils an. Frauen sind besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **04.10.2019** unter Angabe der Kennung **SBIV2** per E-Mail (eine Datei im pdf-Format) an bewerbungen@wirtschaft.hessen.de.

Mit der Bewerbung in einer pdf-Datei sind vorzulegen

- Lebenslauf
- Nachweis des erfolgreichen Studienabschlusses
 - Bei Bachelorabschlüssen muss die Mindestanzahl der erforderlichen Leistungspunkte/ Creditpoints von 180 belegt sein.
 - Sofern noch keine Urkunde bzw. Zeugnis vorhanden ist, ist eine Bescheinigung der Hochschule über ein **erfolgreich** abgeschlossenes Studium erforderlich.
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss erforderlich. (Übersetzungen sind nicht ausreichend). Weitere Informationen können der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen unter <https://www.kmk.org/themen/anererkennung-auslaendischer-abschluesse.html> entnommen werden.
- Zeugnis der Hochschulreife
- Arbeitszeugnisse