



Stellenausschreibung

Das Hessische Ministerium für Wirtschaft, Energie, Verkehr und Wohnen sucht zwei

Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter (w/m/d) für die Abteilung V „Mobilität, Luftverkehr, Eisenbahnwesen“

(EntgGr. 8 TV-H)

Die Einstellung erfolgt jeweils in Teilzeit mit 20 Wochenstunden.

In der Abteilung V „Mobilität, Luftverkehr, Eisenbahnwesen“ sind u.a. die Referate V 4 „Sicherheit im Luftverkehr“ und V 6 „Öffentlicher Personennahverkehr“ angesiedelt. Das Referat V 4 hat seinen Sitz am Flughafen Frankfurt und ist zuständig für die Aufsicht über den Flughafen Frankfurt. Diese umfasst alle Fragen der Betriebssicherheit des Luftverkehrs sowie im Bereich der Luftsicherheit die Eigensicherungsmaßnahmen des Flughafenbetreibers. Weiterhin zählt die Überwachung der Nachtflugbeschränkungen zu den Aufgaben. Das Referat V 6 ist für den Öffentlichen Personennahverkehr zuständig. Rechtliche Regelungen der Personenbeförderung (Bus, Taxi, Mietwagen, etc.) werden in diesem Referat ebenfalls bearbeitet.

Aufgaben:

- Sie sind zuständig für die Aktenführung inkl. HeDok und Adressdatenverwaltung
- Sie erstellen Gebührenbescheide, übernehmen allgemeine Verwaltungsangelegenheiten und arbeiten bei der Bürgerkommunikation mit
- Sie koordinieren Termine und übernehmen die Vor- und Nachbereitung
- Sie übernehmen Recherchen und Dokumentationsaufgaben
- Sie betreuen die allgemeine Korrespondenz, überwachen Fristen, Wiedervorlagen
- Sie sind zuständig für die Abwesenheitsverwaltung und organisieren Dienstreisen

Ausbildung/Kenntnisse:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter oder Rechtsanwalts- bzw. Notarfachangestellte bzw. Rechtsanwalts- bzw. Notarfachangestellter oder Justizfachangestellte bzw. Justizfachangestellter oder Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement
- Sie haben gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Outlook, Excel und Word
- Ihre Berufserfahrung im Bereich der Büroorganisation ist wünschenswert

Wir erwarten:

Sie haben die Fähigkeit zu selbstständigem und strukturiertem Arbeiten. Sie sind flexibel und haben Interesse an der Arbeit im Team.

Wir bieten:

- einen attraktiven Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben und Entwicklungsperspektiven
- tarifgerechte Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen nach TV-H
- flexible Arbeitszeiten und Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- kostenfreie Nutzung des ÖPNV im Rahmen des "LandesTickets" auch während der Freizeit
- kostenfreie Kfz- und Fahrradstellplätze direkt im Ministerium
- attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Möglichkeit zur Teilnahme an Kursen und Programmen zur Gesundheitsförderung

Die tatsächliche Eingruppierung richtet sich nach Ihrer individuellen einschlägigen Berufserfahrung. Zudem werden bei der Einstellung die Beschäftigten der Stufe 1 zugeordnet, sofern keine einschlägige Berufserfahrung vorliegt (§ 16 Abs. 2 TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

Der Einsatz erfolgt an zwei Standorten des Ministeriums. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, ob Sie im Ministerium in Wiesbaden oder am Flughafen in Frankfurt am Main eingesetzt werden möchten.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **05.05.2021** per E-Mail (mit einer Datei im pdf-Format) an bewerbungen@wirtschaft.hessen.de unter Angabe der **Kennung wM V4/6**.

Mit der Bewerbung in einer Pdf-Datei sind vorzulegen:

- Motivationsschreiben (mit Angabe der Präferenz des Dienstortes)
- Lebenslauf
- Berufsausbildungszeugnis (bei Kammerabschlüssen das Kammerzeugnis).
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit deutschen Abschlüssen gebeten (Übersetzungen sind nicht ausreichend). Weitere Informationen können der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen entnommen werden unter: <https://www.kmk.org/themen/anerkennung-auslaendischer-abschluesse.html>
- Schulabschlusszeugnisse / Abschlusszeugnis der Berufsschule
- Arbeitszeugnisse